

Bestuurlijk jaarverslag 2022



Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo
(SISH)

Directeur-bestuurder: Kim Meerema-Schreurs

Inhoud

Inleiding	4
Deel A: Algemeen deel	5
1 Bestuursverslag	5
1.1 Organisatiegegevens	5
1.2 Organisatie	5
1.3 Visie	6
1.4 Omgevingskenmerken	7
1.5 Verantwoording good governance	8
1.6 Interne organisatiestructuur/besturing	9
1.7 Kwaliteitszorg	14
1.8 Afhandeling van klachten	15
1.9 Internationalisering	15
2 Personeel	15
2.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	15
2.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel	15
2.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	15
2.4 Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	16
2.5 Herbenoemingsverplichting	16
2.6 Professionalisering	16
3 Onderwijs	16
3.1 Onderwijsprestaties	16
3.2 Onderwijskundige ontwikkelingen en onderwijs programmatische zaken	17
4 Huisvesting, ICT en facilitaire zaken	18
5 Financiën	19
5.1 Exploitatieresultaat 2022	19
5.2 Financiële positie op balans datum	22
5.3 Investerings	22
5.4 Treasury	22
5.5 Europese aanbesteding	23
6. Toekomst paragraaf/Continuïteitsparagraaf	24
6.1 Leerlingen	24
6.2 Personeel	24
6.3 Meerjarenbegroting/ continuïteitsparagraaf	25
6.4 Risicobeheersing	28
Deel B. Toezichhoudend orgaan	30

6.5 Onderzoek	33
Deel C: Jaarrekening	35

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo (SISH) voor het jaar 2022. Hierin legt het bestuur verantwoording af voor het reilen en zeilen van de Stichting en de school in het voorbije jaar. In februari 2017 is het bestuur opgericht en vanaf augustus 2018 is IKC Hei & Bos, de enige school binnen het bestuur, geopend. In februari 2020 is het bestuur officieel anders vorm gegeven. Sinds die tijd is het oprichtingsbestuur nog in beeld als zeer betrokken oudergroep, maar niet meer actief in het bestuur of binnen de RvT. Op dit moment is er een directeur-bestuurder en zijn er drie Raad van Toezichtleden. In de loop van 2021 is er een wisseling geweest in de voorzittersrol binnen de RvT.

Kim Meerema- Schreurs, directeur-bestuurder SISH

Deel A: Algemeen deel

1 Bestuursverslag

1.1 Organisatiegegevens

Bestuur : Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo (SISH)
Adres: Middenweg 31
Postcode: 7351 BA
Plaats: Hoenderloo
Telefoonnummer: 06-15447701/ 055-2075741
Email: directie@heienbos.nl
Directeur-bestuurder: Kim Meerema-Schreurs

School: IKC Hei & Bos
Adres: Middenweg 31
Postcode: 7351 BA
Plaats: Hoenderloo
Telefoonnummer: 055-2075741
Email: info@heienbos.nl
Website: www.heienbos.nl
Directeur: Kim Meerema-Schreurs

1.2 Organisatie

De Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo is een onderwijsorganisatie en statutair gevestigd in Hoenderloo. De stichting bestaat uit één school voor primair onderwijs. Wij werken vanuit het Hoenderloos concept. Het IKC is gevestigd aan de Middenweg in Hoenderloo. IKC Hei & Bos is de enige school voor primair onderwijs in Hoenderloo. Onze school werkt nauw samen met het Samenwerkingsverband Apeldoorn.

De grondslag van de SISH is algemeen bijzonder neutraal. De stichting is in januari 2017 opgericht. De school is gestart in augustus 2018. Een school op algemeen bijzondere grondslag is een openbare school met een eigen bestuur. Kenmerkend is dat algemeen bijzonder onderwijs neutraal onderwijs is, neutraal in de zin van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Wij hangen ons eigen pedagogisch concept aan, het zgn. Hoenderloos concept.

In de statuten, zowel de managementstatuten als het treasurystatuut wordt beschreven hoe het bestuur juridisch is gestructureerd.

1.3 Visie

Visie

SISH wil kwalitatief goed onderwijs in Hoenderloo en omgeving waarborgen waarbij het ontdekkende kind in relatie met zijn natuurlijke omgeving, centraal staat en waarbij kinderen/mensen écht gezien worden. Hierin speelt ontdekkend, onderzoekend en ervaringsgericht leren in combinatie met natuuronderwijs een belangrijke rol. We zijn veel buiten en leren met en van elkaar. Professionals van binnen en buiten de organisatie kijken mee, als het nodig is. Er is één interne begeleider die voor het hele IKC de zorg begeleidt.

Missie

SISH heeft als missie een onderwijsomgeving te faciliteren waarbij kinderen een omgeving geboden wordt, waarin ze zich kunnen ontwikkelen tot unieke personen die zelfstandig keuzes maken en zich zo goed mogelijk kunnen redden in de maatschappij. We willen onderwijs bieden waarbij kinderen in staat gesteld worden zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen met een eigen kijkwijze en een creatieve geest.

Organisatiekernwaarden

Natuur

De basis van leren op IKC Hei & Bos is de natuur en de wereld om ons heen. Onderzoek heeft uitgewezen dat er een relatie is tussen gezondheid van kinderen en contact met de natuur. Recent onderzoek in Nederland, o.a. van Alterra en RMNO, onderschrijft dat. Diezelfde onderzoeken leggen ook een verband tussen buiten zijn, met de natuur bezig zijn en het gevoel ergens geworteld te zijn, ergens thuis te horen, op te groeien tot een evenwichtig mens.

Autonomie

Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor eigen handelen en (deels)verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling. Hiervoor is het van essentieel belang dat het kind zich veilig voelt op school en zichzelf kan zijn. Dit is de basisbehoefte om zich te ontplooien en om autonoom te kunnen zijn.

Relatie

Communicatie en in verbinding staan met elkaar zijn hierbij de sleutelwoorden. Wanneer men met elkaar in relatie is, is er ruimte voor aandacht en betrouwbaarheid. Door optimaal met elkaar in relatie te zijn is het mogelijk voor elkaar erkenning en waardering uit te spreken, maar ook elkaar aan te spreken op zijn/haar verantwoordelijkheid. Wij gaan een educatief partnerschap aan met de ouders.

Speelsheid

Door aan te sluiten bij de interesses van het kind en daar de leeromgeving op aan te passen vergroot je het plezier en stimuleer je de creativiteit van het kind. Als het kind met plezier aan de slag gaat, dan verloopt het leren makkelijker. Ook wordt de fantasie van de kinderen gestimuleerd door het aanbieden van lessen in de natuur, toneel, dans, drama, tekenen, muziek, etc. Daarom wordt bij de kleuters gewerkt vanuit ervaringsgericht onderwijs en werken de oudere kinderen met onderzoeksvragen waarbij aandacht wordt besteed aan de meervoudige intelligenties.

1.4 Omgevingskenmerken

Omgeving en maatschappelijke impact

Hoenderloo is een dorp midden op de Veluwe en telt zo'n 1600 inwoners. Er is één school in het dorp. Naast de onderwijs- en opvangfunctie heeft het IKC ook een verbindende en maatschappelijke functie in de gemeenschap.

Enkele jaren geleden is de toenmalige basisschool in Hoenderloo gesloten. De politiek, ouders en de Dorpsraad zijn opgestaan om er alles, in gezamenlijkheid, aan te doen weer een school terug te krijgen in het dorp. Dit voorkomt op de lange termijn vergrijzing en je bent weer een verbindende factor in het dorp. Consequentie is dat ook jonge gezinnen Hoenderloo weer weten te vinden als woonplaats.

Kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen het fijn vinden om op ons IKC te zijn en we stellen alles in het werk om aan hun basisbehoeften (een veilige omgeving, autonomie, competentie, relatie) te voldoen. De kinderen zijn trots op ons IKC en gaan met plezier naar school. De schoolweging is momenteel 27,88 gebaseerd op een driejaars gemiddelde.

De kind populatie van onze school kenmerkt zich als volgt:

- Het aantal leerlingen is op 31 december 2022: 87
- De verhouding jongens- meisjes is bijna gelijk. Er zijn op 31-12-2022: 45 jongens en 42 meisjes
- Alleen maar autochtone leerlingen met uitzondering van 2 Syrische kinderen (statushouders) die in Hoenderloo zijn komen wonen
- Het voedingsgebied is voornamelijk Hoenderloo (54%), Apeldoorn en omliggende dorpen (46%)

Ouders kiezen bewust voor ons onderwijs, zijn heel betrokken en hebben hoge verwachtingen van de school. Een reden voor ouders om te kiezen voor ons IKC is, dat ons IKC kleinschalig is en dat kinderen écht gezien worden. Daarnaast onderscheiden wij ons door ons concept, gericht op natuuronderwijs en de mogelijkheid van kinderopvang en BSO onder één dak. Veel ouders vinden in ons concept een antwoord op vragen van deze tijd. Bijvoorbeeld: "hoe kan een school bijdragen aan een brede persoonlijke ontwikkeling?" Maar ook "welke keuzes maakt een school in (post)coronatijd?" of "hoe dicht blijf je bij je visie?".

De methode KiVa (op sociaal emotioneel gebied) is ingevoerd, omdat deze naadloos aansluit bij onze pedagogische visie. Wij werken in samengestelde groepen, deze methode richt zich preventief op de groep.

Ouders

SISH is opgericht in februari 2017 door een vijftal enthousiaste ouders uit Hoenderloo. Dat zegt veel over de nog steeds hoge ouderbetrokkenheid. De meeste ouders zijn woonachtig in Hoenderloo, omliggende dorpen en Apeldoorn. De school stimuleert ouders bij veel activiteiten aanwezig te zijn, om betrokken te blijven bij het schoolleven van het kind. We zijn een gemeenschap met kinderen, ouders en teamleden.

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

De SISH is aangesloten bij Samenwerkingsverband Apeldoorn PO. Daarnaast is de Stichting geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. We onderhouden nauwe contacten met de gemeente Apeldoorn (afdeling onderwijs, huisvesting, maar ook leerplicht), met onze nieuwe partner Eigen & Wijzer (kinderopvangorganisatie), CJG, jeugdbescherming, Veilig Thuis en andere hulpverlenende instanties op het gebied van onderwijs.

Ontwikkelingen en onderzoek:

In de toekomst wordt het juridisch misschien mogelijk om de kinderopvangorganisatie onder dezelfde CAO te laten vallen als onderwijs. Dit zou mogelijkheden kunnen bieden voor onze organisatie.

1.5 Verantwoording good governance

Wij hanteren de Code Goed Bestuur. Dit zie je onder andere terug in onderstaande punten:

- Het schoolbestuur draagt zorg voor de besturing van de organisatie
- Het schoolbestuur beschikt over de benodigde bevoegdheden ter uitvoering van de toebedeelde bestuurstaken
- Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem toebedeelde bevoegdheden en kan daarop worden aangesproken
- Het schoolbestuur handelt en besluit integer en rechtmatig

Op onze school is de verantwoording als volgt geregeld:

Verticaal toezicht

- De jaarrekening (verantwoording bestuur);
- Bestuursvergaderingen;
- Het jaarverslag (verantwoording naar ouders, MR, bestuur);
- Ouderavonden/ nieuwsbrieven (verantwoording van school aan ouders);
- Rapportage inspectie (verantwoording aan overheid).

Horizontaal toezicht

Bij meervoudig publieke verantwoording voert de school de dialoog met en legt de school verantwoording af aan al haar belanghebbenden.

- De ouders via de schoolgids;
- Via de schoolgids en de tweewekelijkse nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van het beleid van de stichting en het IKC;
- Overzichten van enquêtes en vragenlijsten;
- De toeleverende scholen; er vindt uitwisseling plaats van de resultaten van de instromende en vertrekkende kinderen;
- De buurt: er wordt contact gehouden met omwonenden.

In het algemeen zijn belanghebbende organisaties of personen (stakeholders) diegenen die beïnvloed worden door de school of die invloed uitoefenen op de school. Bij meervoudig publieke verantwoording onderhoudt de school een dialoog met haar belanghebbenden en legt de school verantwoording af over haar functioneren en over de effecten ervan aan de onderscheiden belanghebbenden.

De MR (Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de school en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid. De MR bestaat deels uit een oudergeleding, waardoor ook ouders worden betrokken bij het beleid. De MR is in februari 2019 opgericht.

Naleving Branchecode

Er zijn geen afwijkingen van de code geweest in 2022.

WNT

Er is binnen deze stichting geen sprake van een beloning, ontslagvergoeding of het overschrijden van de bezoldigingsnorm. Alle functies van de RvT zijn onbezoldigd. Alleen de directeur-bestuurder wordt betaald voor haar werk, maar dit blijft onder de bezoldigingsnorm.

1.6 Interne organisatiestructuur/besturing

De SISH heeft ooit een one-tier model gekozen als bestuursvorm. In de periode van de oprichting februari 2017 tot en met juni 2018 was het bestuur vooral een uitvoerend bestuur. Per juni 2018 is de directeur-bestuurder benoemd en is de rol van het oprichtingsbestuur veranderd. Het oprichtingsbestuur is van vijf leden naar drie leden gegaan. Met de komst van de directeur-bestuurder is SISH dus naar vier leden gegaan per juni 2018.

In 2019 is er een onderscheid gemaakt tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuur, waarbij het toenmalige bestuur uitvoerend bleef en er twee toezichthoudende leden zijn aangesloten. Het was de bedoeling om het one-tiermodel in stand te houden, maar dit was wettelijk nog niet verankerd voor een onderwijsstichting. Daardoor kon en mocht de notaris niet meegaan in het opstellen van de statuten volgens het one-tiermodel.

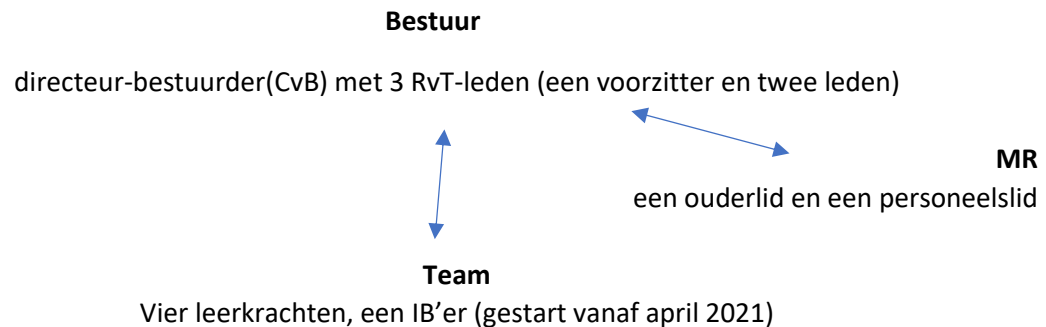
Er is toen besloten om voor een two-tiermodel te gaan i.p.v. het eerder gekozen one-tiermodel. Het bestuur heeft de transitie van een one-tiermodel naar een two-tier model met een CvB en een RvT doorgelopen. Dit is in februari 2020 statutair en notarieel vastgelegd. Dit betekende dat de toenmalige bestuursleden m.u.v. de directeur-bestuurder ontslag hebben genomen. Vanaf dit moment bestaat het bestuur dus uit een directeur-bestuurder (CvB) en twee leden van de RvT. Het derde lid van de Raad van Toezicht is gestart per 14-1-2021.

Maatschappelijke aspecten

Als Onderwijsstichting zijn we ons er terdege van bewust dat we maatschappelijke aspecten meenemen in ons 'ondernemerschap'. Dit doen we door de buurt te betrekken bij onze activiteiten en wij zijn op onze beurt betrokken bij het dorp via de Dorpsraad, Het Nieuwe Initiatief (organiseert activiteiten tegen vereenzaming van mensen) en we proberen om de peuterschool weer nieuw leven in te blazen in het dorp.

Er is, mede dankzij een subsidie van de gemeente, een natuurlijk schoolplein gerealiseerd dat ook voor de buurt en inwoners (kinderen) van Hoenderloo toegankelijk en aantrekkelijk is om te spelen. Daarmee voorzien we in een bepaalde behoefte aan openbare speelmogelijkheden voor kinderen en jeugd in Hoenderloo.

Organogram



Samenstelling Bestuur

Het bestuur van de SISH bestaat in december 2022 uit:

Naam	Functie
Kim Meerema-Schreurs	Directeur- dagelijks bestuurder (CvB)
Wim van der Meer	Voorzitter RvT tot 31-10-2021 / vanaf 1-11-2021 lid RvT
Agnes Vosse	Lid RvT tot 31-10-2021 / vanaf 1-11-2021 Voorzitter RvT
Miriam Schreurs	Lid RvT

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur en de directie zijn vastgelegd in de statuten.

Medewerkers

Op 31 december 2022 bestaat het team uit de volgende medewerkers:

Naam	Functie
Kim Meerema-Schreurs	Directeur-dagelijks bestuurder/ IB'er tot april 2021
Helen Reichard	Leerkracht
Niels Reichard	Leerkracht
Esther van Hoof	Leerkracht
José Koggel	Leerkracht
Bendiks Westerink	Leerkracht (van 1-8-2021 t/m 30-11-2022)
Karlijn Bannink	IB'er vanaf april 2021
Nina Stuit	Onderwijsassistent op basis van zorguren SWV en NPO-gelden
Anita Stuit	Onderwijsassistent op basis van zorguren SWV en NPO-gelden
Remke Halma (2 ochtenden per week)	Vakleerkracht gym (inhuur vanuit werkdrukmiddelen)

Formatie

Op 31 december 2022, werken bij SISH 8 medewerkers

	2021	2022
DIR	0,8	0,8
OP	3,2	4,2
OOP	0,4	0,8
Totaal	4,3	5,8

Van de 4,2 fte onderwijsgevende personeelsleden heeft 0,7 fte een dienstverband voor bepaalde tijd en 2,5 fte een vast dienstverband. De directeur (0,8 fte) is in dienst voor onbepaalde tijd. De onderwijsondersteunende personeelsleden hebben een contract voor bepaalde tijd.

De IB'er is in dienst sinds 23 april 2021 voor 0,1 wtf voor bepaalde tijd tot 31-7-2021. Vanaf 1-8-2021 werkt zij voor 0,2 wtf bij ons. Dit contract voor bepaalde tijd, is omgezet naar een contract voor onbepaalde tijd.

Een van de personeelsleden heeft gebruik gemaakt van betaald en onbetaald ouderschapsverlof voor bepaalde tijd van 0,2 wtf. (betaald 01-08-2021/14-11-2021; onbetaald 15-11-2021/31-07-2022 en 1-08-2022/ 15-12-2022) Een collega vervangt de 0,2 die daarmee vrijkomt voor deze bepaalde tijd. Dit onbetaald verlof is tijdelijk opgeschort omdat de collega in kwestie ziek is geworden per 15-12-2022. Als deze collega beter is, is er opnieuw recht op het opgeschorte onbetaalde verlof. Dit moet dan opnieuw worden aangevraagd.

	DIR	OP	OOP	Totaal
0-24 jaar			1	1
25-34 jaar		1		
35-44 jaar	1	4		5
45-54 jaar			1	2
55+				

Verzuim

In onderstaande tabel is het ziekteverzuimpercentage (ZVP) en de ziekmeldingsfrequentie van 2022 en de jaren ervoor weergegeven.

Jaar	ZMF	ZVP
2018	0,95 %	1,74 %
2019	1,58 %	1,57 %
2020	0,81 %	8,01 %
2021	0,47 %	1,38 %
2022	1,48 %	4,11 %

In 2020 is er een werknemer geweest die langdurig ziek is geweest. Dit zorgde voor het relatief hoge ziekteverzuimpercentage in dat jaar. Ook in 2022 is dit het geval.

Allocatie van middelen

De SISH bestaat uit 1 school, waardoor alle toegekende onderwijsmiddelen op de school zelf worden ingezet.

Verantwoording besteding werkdrukmiddelen

De SISH gebruikt de werkdrukmiddelen om de vakleerkracht gymnastiek te bekostigen. Door de vakleerkracht gym in te zetten hoeven we zelf geen voorbereiding te doen en kunnen de leerkrachten tijdens de gymles hun tijd efficiënt inzetten om andere kinderen te helpen of extra instructie te geven. Hierdoor kunnen we de kinderen hun onderwijsprogramma meer op maat aanbieden. Daarnaast krijgen de kinderen een inhoudelijk goede gymles en bewegen ze op een verantwoorde manier onder begeleiding van een deskundige. Dit is met de MR, teamleden en het bestuur overlegd.

Overzicht van de werkdrukmiddelen:

Ten behoeve van schooljaar 2021-2022 is er € 11.040 ontvangen (42 ll per 1-10-2020 * € 262,86 per ll). Hiervan valt 7/12 in 2022, zijnde € 6.440.

Ten behoeve van schooljaar 2022-2023 is het bedrag € 15.843 (59 ll per 1-10-2021 * € 268,51 per ll). Hiervan valt 5/12 in 2022, zijnde € 6.601.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag per kalenderjaar	Eventuele toelichting
Personeel	€ 13.041,-	Inzetten vakleerkracht gym
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

Verantwoording besteding middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Over de besteding van de middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders legt het schoolbestuur jaarlijks verantwoording af volgens de reguliere systematiek van de jaarrekening. Er is namelijk sprake van bijzondere bekostiging en niet van een subsidieregeling met aparte verantwoordingslasten.

Verantwoording gelden Passend Onderwijs

De middelen vanuit Passend Onderwijs die toegekend zijn worden besteed aan de inzet van lichte ondersteuning in de groepen. Dit betekent dat we daarvoor een onderwijsbegeleider vanuit het SWV, een onderwijsassistent en een ambulante begeleider (EO en EO+) inzetten. Zij krijgen uren vanuit persoonsgebonden budgetten die door het SWV worden verstrekt (EO+).

Handelingsgericht werken:

Bij de start van de school in augustus 2018 hebben we strategische keuzes gemaakt in methodes, toetsen en leerlingvolgsystemen a.d.h.v. onze visie. Sinds januari 2019 worden er ook niet-methode gebonden toetsen afgenomen en zijn we gaan evalueren en analyseren. Er wordt handelingsgericht gewerkt volgens de PDCA-cyclus.

Professionalisering van leraren en schoolleider:

Bij de methode KiVa hoort een teamscholing (door een externe vanuit KiVa) om te implementeren en te borgen. Om officieel KiVa school te kunnen zijn, is deelname aan de regiobijeenkomst (1 keer per jaar) en de afname van de KiVa-monitor essentieel. Die laatste staat jaarlijks gepland in november en april. Als er nieuwe collega's bij komen, kunnen die aansluiten bij een starttraining van KiVa.

Een van de collega's kon in het najaar van 2021 onverwacht snel starten met de cursus tot intern cultuurcoördinator (ICC), zij heeft deze cursus/opleiding succesvol afgerond. Er is een ICC nodig om een bepaalde cultuur- of muzieksubsidie aan te vragen in 2023. Zij maakt tijdens de opleiding het plan dat nodig is voor deze aanvraag tzt.

Cultuureducatie:

Er worden diverse excursies georganiseerd volgens een beredeneerd aanbod. Er zijn bijvoorbeeld contacten met een cultureel centrum in de gemeente Apeldoorn, met de bibliotheek, CODA en Orpheus.

Helaas hadden we in 2020 te maken met de maatregelen rondom corona waardoor veel excursies of uitstapjes niet door zijn gegaan. Kijkend naar wat wél kon hebben we het schooljaar 2021-2022 in augustus 2021 geopend met een (knallende) culturele activiteit op het plein. Ook in augustus 2022 zijn we het schooljaar met verschillende dansworkshops en een spetterend optreden aan ouders begonnen.

Verantwoording besteding achterstandsmiddelen

De SISH ontvangt vanuit het rijk geen achterstandsmiddelen.

Verantwoording besteding gelden Nationaal Programma Onderwijs

Er is door de nieuwe intern begeleider een soort nulmeting gedaan die doorgaat als schoolscan. De interventies die we hebben ingezet/doorgezet is dat er een leerkracht extra uren maakt om met kinderen in kleine groepjes of individueel extra gaat lezen en waar nodig rekenen. Hier laten we zo veel mogelijk kinderen van profiteren zodat het effect zo groot mogelijk is. Daarnaast hebben we

plannen gemaakt om ons natuur- en techniekonderwijs te verstevigen. Er zijn lessen (in de vorm van grej of the day) gemaakt door de collega's en met behulp van externe professionals zijn we heel praktisch de diepte in gegaan over de natuur in de nabije omgeving van de school. Het curriculum van natuuronderwijs is op deze manier effectiever en steviger gefundeerd. Het kennisniveau van de collega's is opgeschroefd waardoor de kwaliteit van de onderwijshoud omhoog gaat.

Daarnaast hebben we een onderwijsassistent ingezet voor een aantal uren om in verschillende groepen de leerkrachten te ondersteunen. Bijvoorbeeld door een klein groepje kinderen mee te nemen voor een bewegingsactiviteit of door extra met een kind te lezen of te oefenen voor spelling.

Ouders zijn geïnformeerd voor de zomervakantie via de nieuwsbrief en ook de MR is voordat de ouders geïnformeerd werden ingelicht. De MR heeft toestemming gegeven voor de plannen en wordt regelmatig bijgepraat over de stand van zaken.

1.7 Kwaliteitszorg

Als instrument om de kwaliteitszorg te borgen gebruiken wij Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). In april en mei 2019 hebben we de eerste tevredenheidsonderzoeken bij ouders afgenomen. Daarnaast hebben we toen de eerste sociale veiligheidsmeting bij groep 6-7-8 afgenomen. Ook hebben we een soort nulmeting gedaan van onze basiskwaliteit. In juni 2022 hebben we bij de kinderen de vragenlijst sociale veiligheid en welbevinden en het tevredenheidsonderzoek afgenomen. Bij ouders is de vragenlijst sociale veiligheid afgenomen en bij het team is het tevredenheidsonderzoek afgenomen.

Strategisch meerjarenbeleidsplan

SISH heeft een strategisch meerjarenbeleidsplan gemaakt in de vorm van het schoolplan voor de periode 2019-2023 gemaakt. Daaruit vloeien dan de jaarplannen (per schooljaar) als vanzelf voort.

- 1. Ontwikkelen IKC voor 0-13 jaar met een pedagogische doorgaande lijn**
- 2. Het hele onderwijscurriculum staat stevig met specifieke aandacht voor natuuronderwijs**
- 3. IKC Hei & Bos is een centrale plek in het dorp**
- 4. In 2023 staat er een unieke school met voldoende leerlingen om te kunnen blijven bestaan, ofwel als éénpitter of als onderdeel van een stichting waarbij de eigen identiteit behouden blijft**

De evaluatie van het jaarplan vindt elk schooljaar in juni plaats. In januari van elk jaar wordt er een tussenevaluatie gemaakt.

Bestuurlijk jaarverslag

In het bestuurlijk jaarverslag verantwoordt het bestuur zich over het afgelopen kalenderjaar. Dit betreft de periode van januari 2022 tot en met december 2022.

1.8 Afhandeling van klachten

Bij Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo proberen we zorgvuldig om te gaan met klachten van diverse partijen. We stimuleren dat het eerst intern wordt opgelost. Mocht dit niet lukken dan wordt er gekeken of het bestuur hierin kan bemiddelen.

Voor de klachtenprocedure zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Op IKC Hei & Bos is een contactpersoon aangesteld en in de schoolgids is informatie opgenomen over de klachtenregeling. Stichting geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO) / Postbus 82324 / 2508 EH Den Haag / tel. 070-3861697

Er waren geen klachten/ zijn geen klachten binnengekomen bij het bestuur in 2022.

1.9 Internationalisering

Op dit moment ligt de nadruk op nationaal niveau waarbij we onze organisatie willen profileren en neerzetten. Er zijn verschillende stichtingen en partijen die interesse tonen in ons concept. Internationalisering heeft dan ook in de nabije toekomst, nog steeds, geen prioriteit voor ons.

2 Personeel

2.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Er zijn geen wijzigingen in de organisatie geweest ten opzichte van bovenstaande tabel bij het kopje medewerkers. Daarentegen had het plotselinge vertrek van een van de collega's in november wel erg veel impact. Omdat er geen directe langdurige vervangers of nieuwe collega's te vinden waren zijn de groepen tijdelijk samengevoegd. Van half oktober tot eind december 2022 hebben de kinderen in groep 3-4-7 en groep 5-6-8 gezeten. Dit was verre van ideaal, maar het kon niet echt anders.

2.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel

Voor exacte gegevens rondom het personeel zie tabel bij 'Formatie'.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid hangt sterk samen met de ontwikkeling van de school en het aantal leerlingen. De intern begeleider werkt vanaf augustus 2022 twee dagen per week. Daarnaast is de inzet van de vakleerkracht gymnastiek nu twee dagdelen per week.

2.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Er is aanspraak gemaakt op de NPO-gelden vanuit het ministerie om de leervertragingen tegen te gaan. Het betreft hier een tijdelijke subsidie van ongeveer €700 per leerling. Dit geld gebruiken we onder andere voor het plan van schoolkracht en voor de individuele begeleiding en instructie van kinderen die dat nodig hebben op het gebied van bijvoorbeeld lezen of rekenen. Ook de inzet van de onderwijsassistent in de onderbouwgroep is hier gedeeltelijk uit betaald.

De aansluiting van de kinderopvang bij de visie van het IKC is een essentieel onderdeel en zeer van belang voor de groei van het IKC. Gesprekken hierover worden gevoerd en mogelijke consequenties zullen besproken worden.

2.4 Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er zijn geen uitkeringen na ontslag uitgekeerd in 2022. Simpelweg omdat er niemand uit dienst is gegaan. Degene die in november wel uit dienst is gegaan heeft zelf ontslag genomen. Dus hierop is deze regeling niet van toepassing.

2.5 Herbenoemingsverplichting

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij de Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft de SISH geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

2.6 Professionalisering

Er wordt elk schooljaar opnieuw een scholingsplan opgesteld waarin medewerkers de mogelijkheid krijgen om zich zowel op individuele basis als met het team te gaan professionaliseren. Daarnaast worden er mogelijkheden geboden door het Samenwerkingsverband Apeldoorn.

Studie-/ scholingsdagen in 2022:

- Teamtraining KiVa, deelname regiobijeenkomsten en KiVa-monitor
- Inwerktraject nieuwe collega, duo-maatje
- Congressen kleuterrevolutie

3 Onderwijs

Op 1 oktober 2022 zaten er 84 leerlingen op IKC Hei & Bos. Sinds augustus 2022 wordt er gewerkt met 4 groepen. Deze kinderen zijn verdeeld over vier groepen, een onderbouw-(1-2) een middenbouw-(3-4) en twee bovenbouwgroepen (5-6 en 7-8). Sinds augustus 2022 is er een bijgebouw op het plein in gebruik als vierde klaslokaal.

3.1 Onderwijsprestaties

Elk jaar worden twee keer de methode onafhankelijke toetsen afgenomen (januari en juni). Dit zijn de BOOM toetsen (SVT). Deze toetsgegevens worden, naast de methode gebonden toetsen, gebruikt om het onderwijsaanbod voor de kinderen nog beter af te stemmen.

3.2 Onderwijskundige ontwikkelingen en onderwijs programmatische zaken

Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Ontwikkelen IKC voor 0-13 jaar met een pedagogische doorgaande lijn. <ul style="list-style-type: none"> • Doorontwikkelen IKC 	hoog
	Het hele onderwijscurriculum staat stevig met specifieke aandacht voor natuuronderwijs. <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen curriculum specifiek voor natuuronderwijs 	hoog
	IKC Hei & Bos is een centrale plek in het dorp.	gemiddeld
	In 2023 staat er een unieke school met voldoende leerlingen om te kunnen blijven bestaan, ofwel als éénpitter of als onderdeel van een stichting waarbij de eigen identiteit behouden blijft.	hoog
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> • De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan 	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	Het vormgeven van en het inhoud geven aan levensbeschouwing op school <ul style="list-style-type: none"> • Godsdienst/ geestelijke stromingen aanbod ontwikkelen 	laag
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Burgerschap teambreed bespreken en opnemen in veiligheidsplan <ul style="list-style-type: none"> • Kinderraad oprichten • KiVa verder implementeren 	laag
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Nader te bespreken en bepalen aanbod drama- verkeer	laag
	Evalueren nieuwe methodes als Faqta, Staal en Wereld in Getallen 5	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	IPB plan ontwikkelen en implementeren	gemiddeld
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Samenwerking met opvangpartner en creëren van doorgaande pedagogische lijn	hoog
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel <ul style="list-style-type: none"> • De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft • De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden 	hoog

Voor verdere informatie willen we u verwijzen naar de volgende documenten:

- Het schoolplan van het bestuur en het IKC
- Het jaarplan
- Het zorgbeleid
- Het SOP (school ondersteuning profiel)
- De schoolgids
- Aannamebeleid

4 Huisvesting, ICT en facilitaire zaken

Huisvesting 2021

Sinds de start in augustus 2018 is IKC Hei & Bos gehuisvest in het huidige gebouw. Dit gebouw was voorheen ook een gebouw met een onderwijsbestemming. Dit gebouw wordt door kinderen, ouders en medewerkers als zeer prettig ervaren. De onderwijsvisie van de school; aandacht voor zelfstandig werken en ontdekkend leren in combinatie met sociale competenties, is in het gebouw terug te vinden. De lokalen bevinden zich rondom de centrale hal. Kinderen kunnen elkaar hier ontmoeten, samenwerken of juist even rustig gaan zitten lezen of werken. Buiten is het natuurlijke groene schoolplein in maart 2021 opgeleverd. Sinds augustus 2022 hebben we ook het bijgebouw op het plein in bruikleen van de gemeente. Dit werkt prettig omdat de vierde groep hierin gehuisvest is. Na een korte en grondige verbouwing is het er prettig werken.

Het gebouw heeft van maart 2018 tot en met juni 2018 een grondige renovatie ondergaan.

Jaarlijks wordt het opgestelde meerjarenonderhoudsplan bekeken en waar nodig bijgesteld of herzien.

Toekomstige ontwikkelingen rondom huisvesting

De verwachting is dat het gebouw in de toekomst volledig op naam komt van SISH. Die bal ligt bij de gemeente, maar dit is nog steeds niet officieel geregeld. Daarbij zal er in de nabije toekomst een besluit moeten worden genomen over de dubbele beglazing, die nu (nog) niet aanwezig is. Dit hangt nauw samen met het leerlingaantal en de gemeente heeft mondeling toegezegd hier een rol in te zullen spelen. Het staat nu ook in de kadernota onderwijshuisvesting beschreven zonder concrete datum. In mei 2020 is het volledige leidingwerk van de CV onder de grond met alle radiatoren en het bijbehorend leidingwerk, op kosten van de gemeente, vervangen.

Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Binnen ons IKC heeft de ICT ontwikkeling een eigen plek. De kinderen werken naast de reguliere manier van verwerken en opzoeken op papier ook met Chromebooks.

ICT is daarbij ondersteunend aan ons onderwijs. De computer en de informatie- en communicatietechnologie (ICT) leveren een eigen bijdrage aan de vorming van de kinderen. Ze mogen, niet in de plaats komen van directe, zintuiglijke ervaringen met de dingen. Zelf ervaren, zelf vragen stellen en op zoek gaan naar antwoorden is de basis van ons onderwijs. Doelstelling: de kinderen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen waaronder nieuwe media.

Sinds de komst van een van de leerkrachten, is er ook een ICT-coördinator.

5 Financiën

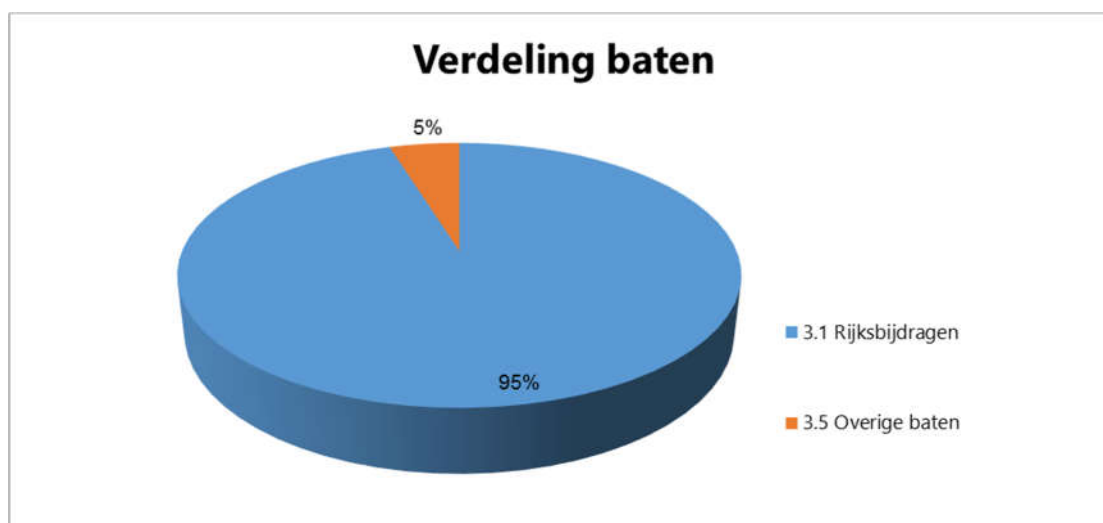
In hoofdstuk 5 wordt een toelichting gegeven op de financiële positie van de Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo.

5.1 Exploitatieresultaat 2022

Het resultaat over 2022 is afgesloten met een positief saldo.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	€ 660.507	€ 532.660	€ 511.683
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ -	€ -	€ 52.399
3.5 Overige baten	€ 33.169	€ 5.000	€ 10.357
Totale Baten	€ 693.676	€ 537.660	€ 574.439
Lasten			
4.1 Personeelslasten	€ 468.035	€ 417.281	€ 363.418
4.2 Afschrijvingen	€ 4.500	€ 3.417	€ 2.046
4.3 Huisvestingslasten	€ 85.848	€ 65.700	€ 68.110
4.4 Overige lasten	€ 70.962	€ 53.380	€ 96.392
Totale Lasten	€ 629.345	€ 539.778	€ 529.967
Saldo baten en lasten	€ 64.331	€ -2.118	€ 44.471
5.0 Financiële baten en lasten	€ -50	€ -	€ -66
Resultaat	€ 64.281	€ -10.014	€ 44.406

Toelichting Baten



De baten bestaan voor 95% uit rijksbijdragen. De overige baten vormen de resterende baten welke de school ontvangt.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn 24% hoger dan begroot.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door de normaanpassingen die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend waren. Zowel de bekostiging 2021-2022 als de bekostiging voor de laatste vijf maanden van 2022 zijn fors hoger uitgekomen. Deze zijn grotendeels ter dekking van de nieuw afgesloten CAO's in 2022.

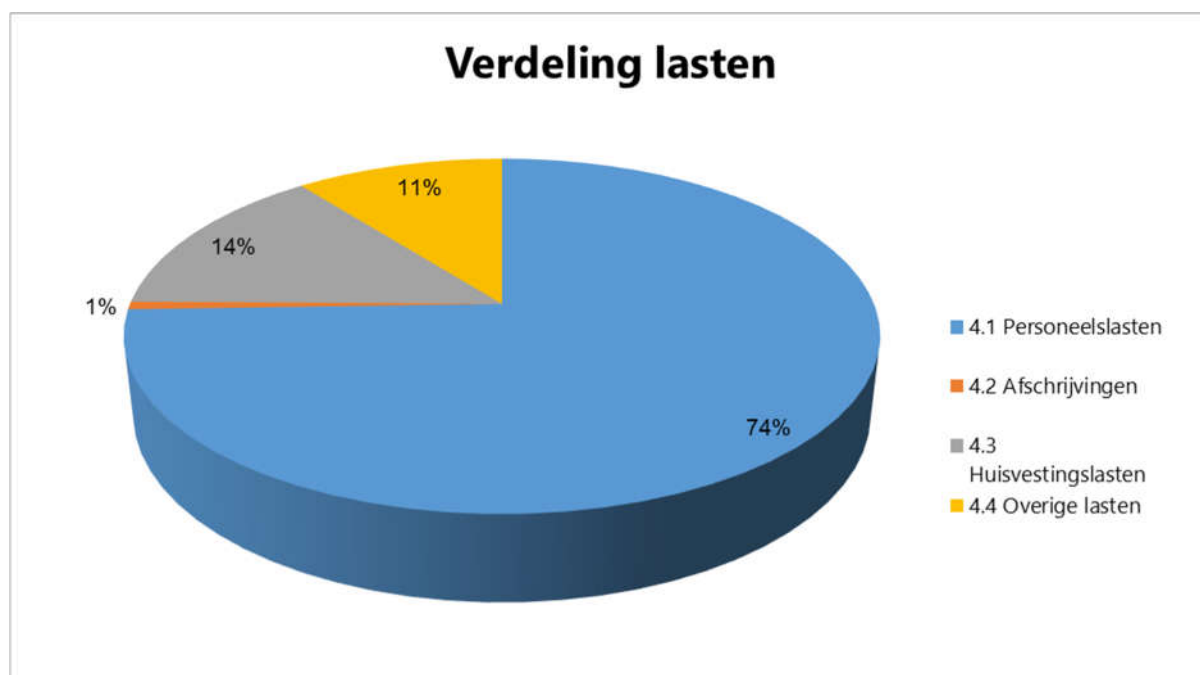
Verder is er meer groei bekostiging ontvangen dan is begroot. De groeitelling bedraagt € 91.381.

De ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband bedragen € 10.860 en zijn € 3.090,- hoger dan begroot. Dit betreft voornamelijk extra vergoedingen voor ondersteuning van leerlingen.

Overige baten

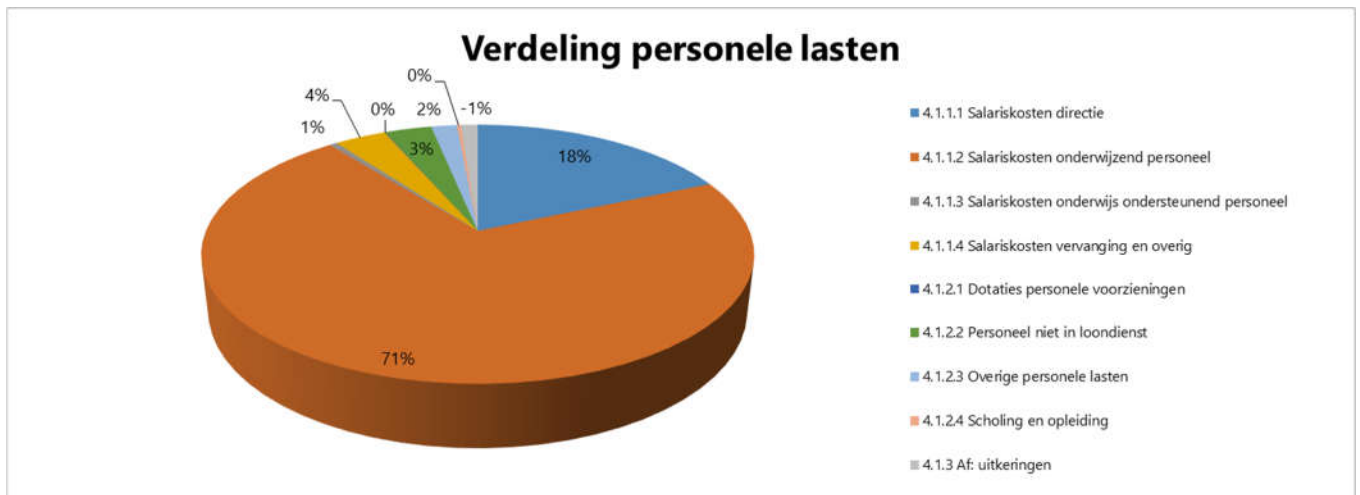
De overige baten zijn € 28.169 hoger dan begroot. Er zijn in 2022 huurbaten van de kinderopvang, EHBO en de fanfare ontvangen. Ook is er een bonus ontvangen van het vervangingsfonds.

Toelichting lasten



Het grootste deel van de lasten bestaan uit de personele lasten 74%. Ook de huisvestingslasten (14%) en overige lasten (11%) veroorzaken een groot deel van de kosten.

Personeelslasten



De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten: 71% bestaat uit salariskosten onderwijzend personeel en 18% uit salariskosten directie. Het totaal van de personele lasten ligt € 50.754 hoger dan begroot.

De hogere personeelslasten worden met name veroorzaakt door de nieuwe CAO's PO, hier staan hogere rijksbijdragen in 2022 tegenover. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was er nog geen nieuwe CAO. In de begroting is rekening gehouden met 2,25% loonsverhoging. In de realisatie is vanaf 2022 de loonkloof tussen het primair en het voortgezet onderwijs gedicht. Daarnaast is er per 1 juli 2022 4,75% loonsverhoging opgenomen conform de nieuwste CAO-PO. Tevens is een eenmalige uitkering overeengekomen van € 500 naar rato van de werktijdfactor.

De salariskosten vervangingsfonds liggen lager dan begroot in verband met een laag ziektepercentage. De kosten inhuur van personeel zijn hoger dan begroot. Deze kosten hebben betrekking op bewegingsonderwijs.

De overige personele lasten zijn lager uitgekomen dan begroot. Tevens lager dan begroot zijn de kosten scholing en opleiding.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten liggen hoger dan begroot en hoger dan 2021. Er is dit jaar met name geïnvesteerd inventaris, zoals meubilair en in ICT, onder meer een touchscreen.

Huisvestinglasten

De huisvestingslasten zijn 31% hoger dan begroot en 26% hoger dan de lasten in 2021. Hoger dan begroot zijn de kosten van onderhoud, energie en schoonmaak. De kosten preventief onderhoud t.l.v. de exploitatie zijn hoger wegens het aanpassen van de brand-ontruimingsinstallatie en werkzaamheden m.b.t. camerabeveiliging. Lager zijn de kosten dotatie voorziening onderhoud en kosten van overige huisvestingslasten.

Overige lasten

De overige lasten zijn 33% hoger dan was begroot, echter 26% lager dan in 2021. Dit betreft voornamelijk hogere kosten van kleine aanschaffingen inventaris. Daarnaast zijn de kosten van activiteiten, onder meer de Dans Cultuurdag en de representatiekosten hoger dan begroot.

5.2 Financiële positie op balans datum

Balans per 31-12-2022		
	2022	2021
Activa		
1.2 Materiële vaste activa	€ 76.441	€ 41.528
1.5 Vorderingen	€ 17.866	€ 18.304
1.7 Liquide middelen	€ 260.286	€ 228.175
	€ 354.592	€ 288.006
Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	€ 204.720	€ 140.441
2.2 Voorzieningen	€ 80.368	€ 82.549
2.4 Kortlopende schulden	€ 69.504	€ 65.016
	€ 354.592	€ 288.006

De materiële vaste activa zijn inclusief inventarissen die gedurende 2022 zijn aangeschaft. De vorderingen bestaan voornamelijk uit huurbaten tbv 2022 die in 2023 worden ontvangen. De liquide middelen staan allen op bankrekeningen en zijn opneembaar. Door het positieve saldo over 2022 zijn de liquide middelen ten opzichte van 2021 toegenomen.

Het vermelde eigen vermogen bestaat uitsluitend uit publieke middelen. De algemene reserve bedraagt 204.720 euro. Het positieve resultaat over 2022 zorgt ervoor dat de reserves ten opzichte van 2021 zijn toegenomen. De voorziening is de onderhouds- en jubileumvoorziening die jaarlijks worden berekend. De kortlopende schulden zijn vooral de nog uit te keren vakantiegeden en de loonheffingen die in januari 2023 worden betaald. Ook staat er nog een subsidie eerste inrichting op de balans die nog zal worden gebruikt voor de aanschaf van nieuwe inventaris/apparatuur.

5.3 Investerings

De investeringen welke in 2022 zijn gedaan betreffen met name investeringen in technische installaties en inventaris kort/ lang.

In onderstaand overzicht zijn de geplande investeringen vanuit de begroting 2022 inzichtelijk.

	2022 Budget	2023 Budget
ICT		€ 5.000
Inventaris	€ 7.000	
Totaal	€ 7.000	€ 5.000

5.4 Treasury

De financiële middelen bestaan uit een betaal- en spaarrekening bij de Rabobank. De SISH voldoet aan de regeling beleggen en lenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek, die door de Minister van OCW in 2016 is vastgesteld. Er zijn geen beleggingen of leningen. Al het publieke geld staat op (spaar)rekeningen en is opneembaar. De SISH heeft ervoor gekozen het publieke geld niet te beleggen dan wel te belenen.

5.5 Europese aanbesteding

Er worden geen Europese aanbestedingen gedaan omdat de grens van €215.000 voor diensten en leveringen niet bereikt wordt.

6. Toekomst paragraaf/Continuïteitsparagraaf

6.1 Leerlingen

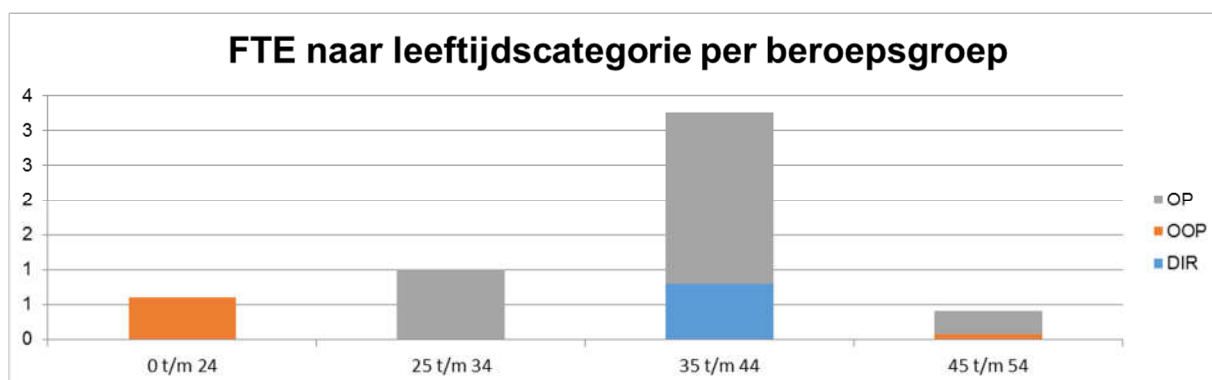
Teldatum	Realisatie 1-10-2021	Realisatie 1-2-2022	Begroting 1-2-2023	Begroting 1-2-2024	Begroting 1-2-2025	Begroting 1-2-2026	Begroting 1-2-2027
Aantal leerlingen	59	66	87	91	93	95	87

Na de opstartjaren met leerlingaantallen per 1 oktober van 16 leerlingen in 2018, 41 leerlingen in 2019 en 42 leerlingen in 2020, zien we vanaf 2021 een verdere groei. In de begroting 2023-2027 wordt een verdere groei verwacht tot rond de 90 leerlingen in de komende jaren.

6.2 Personeel

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	3,15	3,80	4,33	4,22	4,22	4,22	4,22
Ondersteunend personeel	0,38	0,68	0,35	-	-	-	-
Totaal fte	4,33	5,28	5,48	5,02	5,02	5,02	5,02

Vanwege de groei van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren is het aantal medewerkers ook gegroeid. Voor de komende jaren is in de begroting een ongeveer gelijkblijvend aantal leerlingen als uitgangspunt gehanteerd. De personele inzet is hieraan gelijk gesteld. De inzet van het ondersteunend personeel wordt met name vanuit Nationaal Programma middelen gefinancierd. Deze extra Rijksmiddelen eindigen in de zomer van 2023 en dit heeft effect op de inzet hierop.



De leeftijdsverdeling wordt hierboven weergegeven. Hieruit blijkt dat het overgrote deel van het personeel jonger dan 45 jaar is.

6.3 Meerjarenbegroting/ continuïteitsparagraaf

Meerjarenbalans

x € 1.000	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	42	76	81	73	66	68	60
Totaal vaste activa	42	76	81	73	66	68	60
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	18	18	5	1	1	1	1
Liquide middelen	228	260	255	302	366	417	488
Totaal vlottende activa	246	278	259	303	367	418	489
TOTAAL ACTIVA	288	355	340	376	433	486	549
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	140	205	203	240	286	332	386
Totaal eigen vermogen	140	205	203	240	286	332	386
VOORZIENINGEN	83	80	61	62	73	80	89
KORTLOPENDE SCHULDEN	65	70	76	74	74	74	74
TOTAAL PASSIVA	288	355	340	376	433	486	549

Wegens afschrijvingen zal de waarde van materiële vaste activa de komende jaren dalen. De liquide middelen en de algemene reserve nemen toe door de positieve begrote resultaten.

Staat van Baten en Lasten Meerjarig

x € 1.000	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN								
Rijksbijdragen	512	533	661	690	707	718	721	729
Overige overheidsbijdragen en subsidies	52	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	10	5	33	13	13	13	13	13
TOTAAL BATEN	574	538	694	702	719	731	733	742
LASTEN								
Personeelslasten	363	417	468	547	526	528	531	531
Afschrijvingen	2	3	5	7	8	8	8	8
Huisvestingslasten	68	66	86	84	84	84	84	84
Overige lasten	96	53	71	66	65	65	65	65
TOTAAL LASTEN	530	540	629	704	682	685	687	688
SALDO	44	-2	64	-1	37	46	46	54
Saldo financiële baten en lasten	-0	-	-0	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	44	-2	64	-1	37	46	46	54

De meerjarenbegroting is in 2023 negatief begroot. De daarop volgende jaren zijn positief. Er is geen rekening gehouden met tussentijdse groei van leerlingen. De leerlingenaantallen hebben een directe invloed op het personeelsbeleid. Wanneer de prognose zich anders ontwikkelt zal ook de personele inzet anders worden. Op dit moment is er in de school nog genoeg ruimte om nieuwe leerlingen te kunnen huisvesten.

Investerings in meerjarig perspectief

Investerings (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Gebouwen en terreinen	12	7	2	-	-	-	-
Inventaris kort	4	6	3	-	-	-	-
Inventaris lang	5	16	-	-	-	-	-
ICT kort	-	2	5	-	-	5	-
ICT lang	-	6	2	-	-	-	-
Leermiddelen	-	2	-	-	-	5	-
Totaal investeringen	21	39	12	-	-	10	-

Veel investeringen zijn in de opstartjaren gerealiseerd, welke nog geen vervanging benodigd zijn. ICT kort wordt in 3 jaar afgeschreven en de begrote investering 2023 is daarom ook al begroot voor 2026. Andere investeringen worden grotendeels na 2027 verwacht.

Kerngetallen

De kerngetallen van SISH zijn ruim voldoende en liggen boven de gestelde signaleringswaarden.

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	77,4%	80,4%	77,7%	80,4%	82,9%	84,8%	86,5%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,79	4,00	3,42	4,11	4,96	5,64	6,59	Ondergrens: < 1,5
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	24,5%	29,5%	28,9%	33,4%	39,1%	45,3%	52,0%	< 5%
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	7,7%	9,3%	-0,2%	5,1%	6,3%	6,3%	7,3%	Afhankelijk van de financiële positie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn o.a. solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

De **solvabiliteitsratio** geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. 30% of hoger wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 80,4% is het eigen vermogen ruim voldoende om de stichting in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

De **liquiditeitsratio** geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde groter of gelijk aan 1 moet zijn. Met een liquiditeitsratio van 4,00 voldoet de current ratio aan de norm en is de stichting in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Het **weerstandsvermogen** geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het weerstandsvermogen ligt ruim boven de signaleringsgrens (5%) van de Inspectie van het Onderwijs.

De **rentabiliteit** geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. Een rentabiliteit van 0% tot 5% wordt als normaal beschouwd.

Met uitzondering van de rentabiliteit in 2023, wegens klein negatief begroot resultaat, zijn de financiële kengetallen de komende jaren boven de daarvoor gestelde grenzen.

Reservepositie

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur. Deze is voor de stichting de komende jaren nog onder het niveau van het publieke eigen vermogen.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Normatief Publiek Vermogen	337	371	376	370	364	367	361
Feitelijk Publiek Vermogen	140	205	203	240	286	332	386
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0	25

Kasstroomoverzicht

Kasstroom (x € 1.000)	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-1	37	46	46	54
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	7	8	8	8	8
- - mutaties voorzieningen	-19	1	10	7	9
- - overige mutaties EV	-				
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	13	3	-0	-0	-0
- - kortlopende schulden	6	-2	0	0	0
Ontvangen interest					
Betaalde interest	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat					
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	6	47	64	61	71
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	-12	-	-	-10	-
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-12	-	-	-10	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	260	255	302	366	417
Mutaties liquide middelen	-5	47	64	51	71
Eindstand liquide middelen	255	302	366	417	488

De gelden die het SISH ontvangt zijn voornamelijk publieke middelen. Bovenstaand overzicht toont aan dat er op lange termijn geen liquide problemen worden verwacht.

6.4 Risicobeheersing

Risicobeheersing:

De Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo loopt altijd risico. Er blijft een mogelijkheid bestaan dat operationele en financiële doelen niet of niet volledig kunnen worden gehaald. Hierbij maakt de stichting een verschil in welke risico's er wel en niet genomen willen worden. Daar waar deze te groot zijn of de stichting ze niet wil nemen, heeft de SISH verzekeringen afgesloten.

Risicomangement:

IKC Hei En Bos heeft als doel en strategie om kinderen vanuit de buurt les te kunnen geven in de omgeving waar ze vandaan komen. Hiervoor worden de mogelijkheden uit de buurt benut om operationele activiteiten te kunnen ondernemen zo speelt de natuur een grote rol in het onderwijs. Een van de risico's en onzekerheden die hier spelen is het aantal leerlingen. Op dit moment heeft het IKC te weinig leerlingen om als zelfstandige entiteit verder te kunnen gaan in de toekomst. Hier zal

dan ook een plan voor gemaakt worden hoe dit kan worden vermeden. Er ligt een plan met een tijdlijn om 4 scenario's uit te werken waaronder een scenario om het op eigen kracht wél te redden. Een ander scenario is om met een ander bestuur te fuseren. Het derde scenario is dat er een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten met een aan de gemeente aangrenzend onderwijsbestuur. Het laatste scenario is het minst wenselijk, maar wordt toch uitgewerkt en dat is dat het niet zou gaan lukken om het voortbestaan te garanderen en dat kinderen en collega's een andere plek moeten krijgen.

De financiële positie van het IKC is goed en er worden reserves opgebouwd om eventuele tegenslagen in de toekomst te kunnen opvangen. Door de leerlingen groei wordt er ook meer personeel aangenomen waardoor het aanhouden van financiële reserves belangrijk is. Het gebouwonderhoud is voor het IKC en is op dit moment in orde. Om eventuele risico's af te dekken wordt een onderhoudsvoorziening aangehouden om de onderhoudslasten te kunnen betalen. Bij de verslaglegging worden de regels van het ministerie gevolgd. Eventuele veranderende regels kunnen een risico vormen voor de manier van verslaglegging. Hierin kan een veranderende wet- en regelgeving een rol spelen. Het IKC zal zich aan deze regels houden en zich hierop moeten aanpassen.

Het IKC monitort de risico's die er spelen door jaarlijks een nieuwe meerjarenbegroting te maken. Hierin worden de keuzes en verwachte leerlingenaantallen verwerkt om te zien welke risico's er worden genomen. Ook wordt middels rapportages geprobeerd de risico's gedurende de jaren inzichtelijk te maken zodat waar nodig kan worden bijgestuurd.

Deel B. Toezichthoudend orgaan

Bestuur

Het bestuur:

- Leeft de wettelijke voorschriften na;
- Verwerft en besteedt de rechtmatig verkregen middelen doelmatig en legt hierover verantwoording af;
- Heeft een externe accountant benoemd, Van Ree Accountants te Zwolle;
- Heeft nauwe contacten met Onderwijsbureau Meppel rondom de financiële en personele ondersteuning;
- Heeft een belangrijke rol in werkgeverschap van het onderwijsgevend personeel en voert dit personeelsbeleid uit.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

In het boekjaar zijn geen meldingen geweest van belangenverstrengeling, van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurder, toezichthouders en/of externe accountant speelden of spelen.

Taak en rol Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) werkt volgens de code Goed Bestuur. De taken en rol van de van de Raad van Toezicht (RvT) zijn als volgt (kort) te rubriceren:

- **Toezichthoudende functie**

Als vertegenwoordiger van de maatschappij houdt de RvT intern toezicht op de koers en de ontwikkeling van het beleid in de school waaronder de maatschappelijke functie van de school, de kwaliteit van het onderwijs, het kwaliteitsbeleid en het financiële beleid. Tevens legt de RvT publieke verantwoording af over het eigen functioneren.

- **Werkgeversfunctie**

De RvT benoemt, schorst en ontslaat de directeur-bestuurder en stelt de arbeidsvoorwaarden vast.

- **Adviseren en klankborden**

De RvT denkt mee met en dient als klankbord voor de directeur-bestuurder over het te voeren beleid. Daarnaast nemen individuele leden zonedig deel in (tijdelijke) werkgroepen of commissies wanneer dat voor de ontwikkeling van de school en/of het bestuur nodig is.

Statutair vastgelegde bestuurlijke taken en beslissingen

De RvT neemt de in de statuten vastgelegde beslissingen, zoals daar zijn het goedkeuren van het jaarlijkse beleid, de begroting, het jaarverslag, de jaarrekening, de managementrapportages, het personeelsbeleid en het vierjaarlijkse schoolplan.

Visie van de Raad van Toezicht op het eigen functioneren

De RvT heeft een visie en criteria geformuleerd voor het eigen functioneren en deze vastgesteld. De visie is als volgt:

- Als uitgangspunt het belang van de organisatie
- Ieder heeft een gelijke stem vanuit verschillende rollen en inhouden
- Ruimte om eigen punten, standpunten en afwijkende meningen in te brengen
- RvT is een lerend orgaan, dat streeft naar verbetering
- Open en collegiale sfeer
- Bijdragen aan teamgevoel en onderlinge betrokkenheid
- Waar emoties aan de orde kunnen komen
- Zonodig kritische discussies
- Regie voeren over het proces van toezicht
- Gezamenlijk naleven en zo nodig aanpassen van het reglement
- Initiatieven voor de jaarlijkse zelfevaluatie.

Terugblik op het afgelopen jaar

In het afgelopen kalenderjaar is de Raad van Toezicht met de bestuurder veertien keer bij elkaar geweest, waarvan één keer met een vertegenwoordiging van de MedezeggenschapsRaad (MR) - en zonder de bestuurder - en één keer in besloten kring met alleen de RvT-leden.

Er is veel aandacht geweest voor het voortbestaan van de organisatie. De hoge vergaderfrequentie in 2022 is met name veroorzaakt door de urgentie in de periode januari t/m april om de bekostiging en daarmee het voortbestaan van de school vanaf 1 augustus 2022 te continueren. Daarvoor is - onder andere - intensief contact en overleg geweest met een juridisch adviseur, met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), met de directie Rekenschap van de Inspectie van het Onderwijs en met de directie Primair Onderwijs van het Ministerie van OCV. Het positieve resultaat hiervan is dat de school vier extra jaren heeft gekregen om te voldoen aan de stichtingsnorm voor het leerlingenaantal.

Daarnaast is er, eveneens met als doel het voortbestaan van de organisatie, intensief contact geweest met andere besturen, zowel in de regio als daarbuiten. Het strategisch beleidsplan van de bestuurder heeft onder meer als doel om constructieve samenwerkingsvormen te verkennen en ook andere opties voor het voortbestaan te onderzoeken.

De school is aspirant-lid geworden van de Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG). De directeur-bestuurder en de voorzitter van de RvT en hebben een scholingsbijeenkomst gevolgd die door het OCG werd georganiseerd. Binnen de OCG worden mogelijkheden voor constructieve samenwerking tussen de eenpitters onderzocht. Daarnaast zoeken de scholen binnen het OCG naar manieren om onderling te reflecteren op het functioneren van de eigen organisatie.

De vergaderingen met de bestuurder hebben een min of meer vaste structuur. De jaaragenda van de RvT dient als inhoudelijke leidraad. Elke gezamenlijke vergadering komen de ontwikkelingen en gebeurtenissen in de school toegelicht door de directeur-bestuurder. Vervolgens bespreekt de RvT de jaarlijks terugkomende thema's, verslagen en notities. Een vast agendapunt is het voortbestaan van de organisatie. Daarnaast is ook het rapport van het Kwaliteitsonderzoek dat is uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs besproken, inclusief de vervolgacties van de school. De RvT heeft eenmaal samen met de ouderdelegatie van de medezeggenschapsraad in de school vergaderd.

De volgende jaarlijkse documenten die de bestuurder heeft opgesteld zijn goedgekeurd: het jaarverslag 2021, het schoolplan 2022/2023, de Jaarrekening 2021, de Begroting 2022 en de Begroting 2023.

Verder zijn het verslagjaar de verschillende (noodzakelijke) nota's en verantwoordingsdocumenten zoals managementsrapportages, kwaliteitsrapportages en jaarplannen besproken.

Tot slot is het intern toezichtkader van de RvT uitgewerkt en in juni 2022 vastgesteld. Onderdelen van de To-do-lijst die vragen om een nadere uitwerking van de reglementen van de RvT zijn gedeeltelijk afgerond. De reglementen zullen als gevolg daarvan in 2023 worden herzien. De Raad van Toezicht oefent het toezicht uit op basis van de toezichtvisie en het toezichtkader.

Zelfevaluatie van de Raad van Toezicht

De RvT heeft in een vergadering haar eigen functioneren geëvalueerd vanuit bovengenoemde visie en criteria. Daarbij kwam ook het rooster van aftreden van de leden van de RvT ter sprake. Twee leden zijn in principe herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar.

Er is gesproken over welke kennis en ervaring er nodig is voor het voortbestaan van de school. Aan de bestuurder is gevraagd om aan te geven aan welke expertise binnen de RvT behoefte is. Daarnaast is eerder afgesproken dat de rol van voorzitter zal rouleren.

In de inhoudelijke discussie stelde de RvT vast dat er meer regie nodig is op het proces van toezicht, ook vanuit het perspectief van het voortbestaan van de school. Er is behoefte aan concrete resultaten in dit proces. De RvT wil daarvoor zonedig plaatsmaken voor leden die vanuit hun maatschappelijke positie en expertise dit proces kunnen ondersteunen en stimuleren.

Leden van de RvT

De leden van de RvT (met de vermelding van hun (neven)functies), die hun functie zonder beloning verrichten, zijn:

- **Mw. Dr. A.J.M. Vosse (voorzitter)** te Hoenderloo, orthopedagoog/onderwijskundige en oud-inspecteur bij de Inspectie van het Onderwijs. De nevenfuncties zijn coördinator van de vrijwilligers bij het Nationale Park de Hoge Veluwe, adviseur en trainer van SPN (Suicide Preventie Nederland) en curator/mantelzorger.
- **Dhr. W.J. van der Meer RA (lid)** te Hoenderloo, gepensioneerd. De nevenfuncties zijn: Lid Adviesraad Sociaal Domein Apeldoorn; Begeleider Stichting Jong Ondernemen; Examinator/ Scriptiebegeleider Saxion Hogeschool, Windesheim en HAN; Bestuurslid Stichting HBV-experts; Sociaal Fotograaf; Voorzitter MTC De Veluwe; Penningmeester Koepel Adviesraden Sociaal Domein, penningmeester Dorpshuis te Hoenderloo.
- **Mw. M.A.T. Schreurs (lid)** te Apeldoorn, onderwijskundige, psychotherapeut, mediator, founder Stichting The Bridgingcompany. De nevenfunctie is: bestuurder Bridgingcompany.

6.5 Onderzoek

Onderzoek

De stichting heeft bekostiging gekregen van de overheid voor acht jaar. SISH gaat onderzoeken of het mogelijk is om als éénpitter verder te gaan, of dat het wenselijk is om aan te sluiten bij een andere Stichting. Dit hangt ook nauw samen met de ontwikkeling van het leerlingaantal. Het schooljaar 2022-2023 zal gebruikt worden om hierover knopen door te hakken en concrete gesprekken met eventuele andere partijen te voeren.

MR

De Medezeggenschapsraad is opgericht in januari 2019. De MR bestaat uit een teamlid en een ouderlid. Er vinden ongeveer 6 vergaderingen per jaar plaats. Elk schooljaar sluit een geleding van de MR twee maal aan bij een vergadering van de RvT.

Kwaliteitszorg intern/extern

De bewaking van de kwaliteitszorg ligt als externe partij bij de Inspectie van het Onderwijs. Intern wordt dit bewaakt door de directeur-bestuurder in samenwerking met het team en de IB'er.

In het schoolplan is het verder uitbouwen en ontwikkelen van de kwaliteitszorg een groot aandachtspunt de komende jaren. Het afgelopen jaar waren er geen bijzondere ontwikkelingen op dit gebied. De Inspectie van het Onderwijs is in november 2020 langs geweest voor een alternatief bezoek i.v.m. corona. Er is gesproken met de directeur bestuurder over kwaliteitszorg en het onderwijsaanbod. Daarnaast is er een gesprek gevoerd met de Raad van Toezicht over de Code Goed Bestuur. Er werden geen grote risico's gesignaleerd waardoor het reguliere vierjaarlijkse onderzoek uitgesteld is.

Wel is er op 1 maart 2021 een themaonderzoek geweest met als onderwerp leerlingenpopulatie en de onderwijskwaliteit. Dit onderzoek vond steekproefsgewijs plaats. Alleen bijzonderheden als er sprake was van bijzonderheden zou er gerapporteerd worden. Er is niets gerapporteerd.

In juni 2022 is de inspectie langs geweest om kennis te maken en was er ook een financiële deskundige (keek naar financiën en governance) van de inspectie bij. In oktober 2022 is er een regulier "nieuwe scholen bezoek" geweest. Tijdens dit bezoek zijn drie aandachtspunten gesignaleerd waarvoor een herstelopdracht is gegeven, dit wordt gedurende het komend schooljaar opnieuw bekeken. Wel is de school met een voldoende resultaat beoordeeld.

Onderwijsprestaties, onderwijskundige zaken en toekomstige ontwikkelingen

Schoolverlaters

De eerste drie kinderen van groep 8 zijn in schooljaar 2019-2020 van school gegaan. In schooljaar 2020-2021 waren er 4 kinderen die uitstroonden. In schooljaar 2021-2022 is er een leerling uitgestroomd in een maatwerktraject.

Onze kinderen stroomden, volgens verwachting, het afgelopen jaar uit naar:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VMBO basis/kader			
VMBO theoretische leerweg		1	
VMBO-TL/HAVO	1		
HAVO	1		
HAVO/VWO	1		
VWO		3	1*

*Deze leerling is vanuit een maatwerktraject zorg uitgestroomd naar een maatwerktraject onderwijs (met zorg).

Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid zijn we bezig om ons beleid verder te ontwikkelen en te borgen. Maar op een ander vlak houden we ons ook bezig met duurzaamheid. Kijk bijvoorbeeld naar de vervanging van alle radiatoren en het leidingwerk onder de vloer, dit is door de gemeente opgepakt en gefinancierd om dit gebouw duurzamer/energiezuiniger te maken. Ook dubbel glas staat over enkele jaren op de planning. We hebben subsidie aangevraagd voor de afkoppeling van het hemelwater en dat is intussen fysiek gebeurd. Zowel van het hoofdgebouw, het bijgebouw, als van de schuren stroomt het hemelwater nu niet rechtstreeks het riool, maar via wadi's terug de bodem in. Of het wordt opgevangen in grote regentonnen waarmee we de planten en de moestuin water geven.

In ons toelatingsbeleid staat heel duidelijk vermeld welke leerlingen we kunnen aannemen en wanneer we bijvoorbeeld extra onderzoek tijd nodig hebben. Kinderen met een SBO-beschikking nemen we in principe niet aan. Dit staat ook heel duidelijk in ons beleid beschreven. De gemeente Apeldoorn heeft een gezamenlijk aannamebeleid geschreven. Wij blijven onze eigen route hierin volgen en haken niet aan bij de grote schoolbesturen omdat we daar geen voordelen/meerwaarde in zien. Wel staan we op de betreffende website vermeld met een link naar onze eigen aanmeldprocedure.

De aanvraag om gezonde school te worden is goedgekeurd, door alle corona maatregelen is er nog geen tijd geweest om dit moment officieel bekend te maken. Wellicht kan in de toekomst nog het vignet bewegen worden aangevraagd.

Ons investeringsbeleid is erop gericht om voor alle kinderen de benodigde materialen tot onze beschikking te hebben. Daarnaast gaan we stapsgewijs het tweedehands meubilair vernieuwen, waarbij we door het stoppen van een maatschappelijke organisatie in Hoenderloo de afgelopen tijd een heleboel, bijna nieuwe, tweedehands meubels hebben gekregen en ons oude tweedehands meubilair hebben kunnen vervangen en uitbreiden.

Deel C: Jaarrekening

Stichting Integrale
Streekschool Hoenderloo

Financieel jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	38
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	39
Staat van baten en lasten over 2022	41
Kasstroomoverzicht	42
Toelichting behorende bij de jaarrekening	43
Grondslagen	43
Toelichting op de balans per 31 december 2022	46
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	49
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	50
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	51
Overzicht verbonden partijen	53
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	54
Gegevens over de rechtspersoon	56
Bestemming van het resultaat	57
Overige gegevens	
Controleverklaring	58

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	9%	8%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	4,00	3,79
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	57,7%	48,8%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	80,4%	77,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	29,5%	24,4%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	59	41
Gemiddeld aantal FTE	5,28	4,33
<u>Personeelskosten per FTE</u>	88.657	83.978

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	76.441	41.528
	Totaal vaste activa	<u>76.441</u>	<u>41.528</u>
1.5	Vorderingen	17.866	18.304
1.7	Liquide middelen	260.286	228.175
	Totaal vlottende activa	<u>278.152</u>	<u>246.478</u>
	Totaal activa	<u><u>354.593</u></u>	<u><u>288.006</u></u>

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	204.720	140.441
2.2	Voorzieningen	80.368	82.549
2.4	Kortlopende schulden	69.504	65.016
	Totaal passiva	<u>354.593</u>	<u>288.006</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	660.507	532.660	511.683
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	52.399
3.5 Overige baten	<u>33.169</u>	<u>5.000</u>	<u>10.357</u>
Totaal baten	693.676	537.660	574.439
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	468.035	417.281	363.418
4.2 Afschrijvingen	4.500	3.417	2.046
4.3 Huisvestingslasten	85.848	65.700	68.110
4.4 Overige lasten	<u>70.962</u>	<u>53.380</u>	<u>96.392</u>
Totaal lasten	<u>629.346</u>	<u>539.778</u>	<u>529.966</u>
Saldo baten en lasten	64.330	2.118-	44.472
5 Financiële baten	50-	-	66-
Netto resultaat	<u><u>64.280</u></u>	<u><u>2.118-</u></u>	<u><u>44.407</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	64.330	44.472
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	4.500	2.046
- Mutaties voorzieningen	2.181-	11.673
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	437	4.860
- Kortlopende schulden	<u>4.489</u>	<u>1.908-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	71.575	61.143
Betaalde interest	<u>50-</u>	<u>66-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	71.525	61.078
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>39.414-</u>	<u>20.948-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	39.414-	20.948-
Mutatie liquide middelen	32.112	40.129
Beginstand liquide middelen	228.175	188.046
Mutatie liquide middelen	<u>32.112</u>	<u>40.129</u>
Eindstand liquide middelen	<u>260.286</u>	<u>228.175</u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2022 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	12.426	107-	12.319	6.880	-	1.251-	-	19.306	1.358-	17.947
1.2.2 Inventaris en apparatuur	28.166	2.482-	25.684	30.489	0-	2.572-	0	58.655	5.055-	53.601
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	4.727	1.202-	3.525	2.044	-	677-	-	6.771	1.879-	4.893
Materiële vaste activa	45.319	3.791-	41.528	39.414	0-	4.500-	0	84.732	8.292-	76.441

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.2 Vorderingen OCW	-	16.080
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
	534	-
	17.332	2.223
1.5.8 Overlopende activa	17.866	2.223
Totaal Vorderingen	17.866	18.303

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2 Banken	260.286	228.175
	260.286	228.175

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	140.441	64.280	-	204.720
	140.441	64.280	-	204.720

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	96.035	44.406	-	140.441
	96.035	44.406	-	140.441

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	1.829	241	-	-	2.070	-	2.070
Jubilea voorziening	1.829	241	-	-	2.070	-	2.070
werkloosheidsuitkering	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3 Overige voorzieningen	80.721	14.000	16.423-	-	78.298	32.921	45.377
Onderhoud	80.721	14.000	16.423-	-	78.298	32.921	45.377
	82.550	14.241	16.423-	-	80.368	32.921	47.447

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021
2.4.3 Crediteuren	21.096	11.148
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	19.313	11.886
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	1.558	1.217
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	20.871	13.103
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	6.679	4.786
2.4.9 Overige kortlopende schulden	1.130	548
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	14.421	11.493
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	5.307	15.721
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	0-	8.217
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	0-	-
2.4.10 Totaal overlopende passiva	19.728	35.430
Totaal kortlopende schulden	69.504	65.016

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een contract voor onbepaalde tijd met Dros inzake schoonmaak. In 2022 was hier € 20.000 mee gemoeid. Voor 2023 worden dezelfde kosten verwacht.

Er is een kopieerovereenkomst met Hofax. De jaarlijkse kosten bedragen € 1.700. De overeenkomst is afgesloten per 1 juli 2021 en heeft een looptijd tot 1 juli 2028.

Er is een onderhoudsovereenkomst met Leertouwer. De jaarlijkse kosten bedragen € 5.000. De overeenkomst vangt aan op 1 februari 2022 en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd en heeft een looptijd tot 1 februari 2023.

Er is een energie-overeenkomst met Greenchoice. De jaarlijkse kosten zijn ongeveer € 21.500.

Een huurovereenkomst is gesloten met Eigen & Wijzer voor de huur van ruimte ten behoeve van buitenschoolse opvang. De huurvergoeding die hiermee is ontvangen in 2022 bedraagt € 11.500. De huurovereenkomst vangt aan op 1 augustus 2022 en heeft een looptijd tot 1 augustus 2025.

Een huurovereenkomst is gesloten met VIOS voor de huur van ruimte ten behoeve van muziekactiviteiten. De huurvergoeding die hiermee is ontvangen in 2022 bedraagt € 1.240. De huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2018 en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd en heeft een looptijd tot 2023.

Er is tevens een huurovereenkomst gesloten met EHBO voor de huur van ruimte ten behoeve van EHBO-activiteiten. De huurvergoeding die hiermee is ontvangen in 2022 bedraagt € 679. De huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2018 en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd en heeft een looptijd tot 2023.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Toewijzing

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)
--------------	---------	-------	--

N.v.t.

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	644.823	520.306	485.904
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	4.824	4.584	7.228
Totaal rijksbijdragen via OCW	649.647	524.890	493.132
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	10.860	7.770	18.551
Totaal rijksbijdragen	660.507	532.660	511.683

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	52.399
	-	-	52.399

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1 Verhuur	26.897	5.000	7.604
3.5.5 Ouderbijdragen	2.348	-	-
3.5.6 Overig	3.924	-	2.752
	33.169	5.000	10.357

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	328.101	299.844	237.609
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	69.429	63.449	55.147
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	50.307	45.975	40.253
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	447.838	409.268	333.008
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	241	-	270
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	15.674	12.921	9.600
4.1.2.3 <i>Overig</i>	8.628	9.350	15.301
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	1.311	5.750	5.482
4.1.2 Overige personele lasten	25.855	28.021	30.653
4.1.3 Af: Uitkeringen	5.658-	20.008-	243-
	468.035	417.281	363.418

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Gemiddeld aantal FTE	5	4

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1 Gebouwen	1.251	-	107
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	2.572	2.827	1.349
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	677	591	591
	<u>4.500</u>	<u>3.417</u>	<u>2.046</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.3 Onderhoud	23.067	8.500	19.006
4.3.4 Water en energie	21.942	14.500	12.276
4.3.5 Schoonmaakkosten	22.758	20.200	18.592
4.3.6 Heffingen	332	500	799
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	14.000	17.250	17.250
4.3.8 Overige huisvestingslasten	3.750	4.750	187
	<u>85.848</u>	<u>65.700</u>	<u>68.110</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	35.388	29.130	23.508
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	4.743	1.250	1.302
4.4.2.2 Leermiddelen	14.229	13.800	16.039
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	18.972	15.050	17.341
4.4.4 Overig	16.602	9.200	55.543
	<u>70.962</u>	<u>53.380</u>	<u>96.392</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	3.743		3.403
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-		-
Accountantslasten	<u>3.743</u>		<u>3.403</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.5 Rentelasten	50-	-	66-
	<u>50-</u>	<u>-</u>	<u>66-</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn	Stichting	Gemeente Apeldoorn	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 128.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	K.C.H.M.T. Meerema-Schreurs
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	59.643
Beloningen betaalbaar op termijn	10.439
<i>Subtotaal</i>	<i>70.082</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	102.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	70.082
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021	K.C.H.M.T. Meerema-Schreurs
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2021 in FTE	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	53.912
Beloningen betaalbaar op termijn	10.107
<i>Subtotaal</i>	<i>64.018</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	99.200
Totaal bezoldiging 2021	64.018

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam	Functie
A.J.M. Vosse	Voorzitter RvT
W.J. van der Meer	Lid RvT
M.A.T. Schreurs	Lid RvT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42767
Naam instelling	Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	67905226
Statutaire zetel	Gemeente Apeldoorn
Adres	Middenweg
Huisno	31
Huisno.toevoeging	-
Postadres	-
Postcode	7351BA
Plaats	Hoenderloo
Telefoon	055-2075741
E-mailadres	info@heienbos.nl
Website	www.heienbos.nl
Contactpersoon	K. Meerema-Schreurs
Telefoon	055-2075741
E-mailadres	directie@heienbos.nl
Accountant	Van Ree

BRIN-nummers 31JL IKC Hei & Bos

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 64.280 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Directeur-bestuurder:

- K.C.H.M.T. Meerema-Schreurs

Toezichhouders:

- A.J.M. Vosse

- W.J. van der Meer

- M.A.T. Schreurs

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo te Hoenderloo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Integrale Streekschool Hoenderloo zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 28 juni 2023

Van Ree Accountants

W.g.

R. van der Weerd RA MSc